

Aide Mémoire COLHELPER

Complément à la formation MH du
16/11/2016

Qu'est ce que COLHELPER ?

- Un point d'entrée unique pour les scientifiques du monde entier
- Un outil collaboratif pour traiter leur demandes
- Dix ans de mémoire collective des demandes reçues par les collections



Comment s'y connecter ?

- Pour les gestionnaires
 - <http://collections.mnhn.fr/>
 - Avec un login reçu de la DSI
- Pour les demandeurs
 - <http://colhelper.mnhn.fr/>
 - Avec une adresse mail



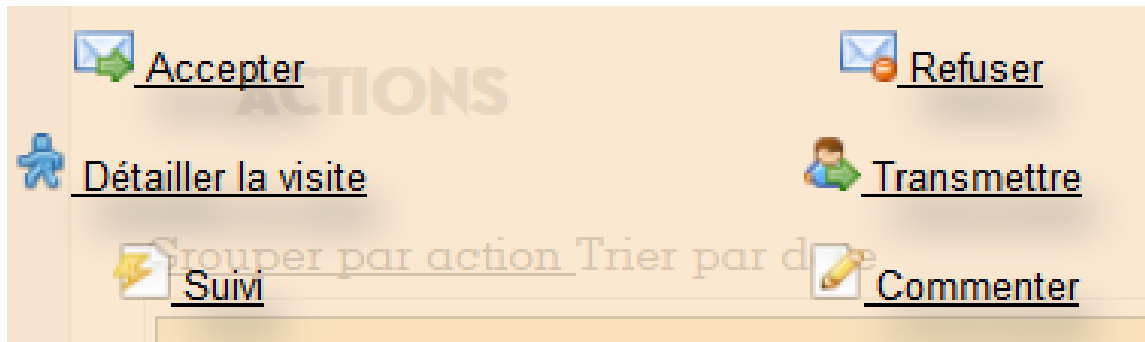
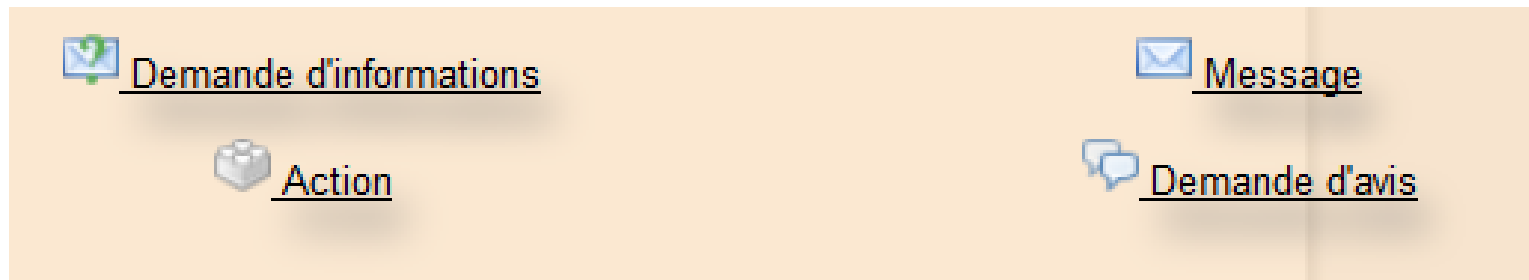
La responsabilité d'une demande

- Une demande est toujours sous la responsabilité d'une seule personne
- Cette personne peut varier au cours du traitement de la demande
- Par défaut la demande est attribuée au « dispatcher » de la collection
- Seul le responsable peut « accepter » ou « refuser » la demande



Les actions colhelper

- Ce sont les boutons situés en bas de la demande :



Communiquer avec le demandeur

- Seules les actions ayant une enveloppe dans leur icones envoient des mails au demandeur

 Accepter

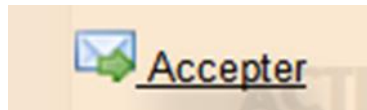
 Demande d'informations

 Refuser

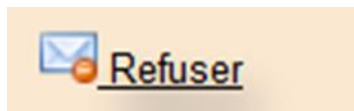
 Message



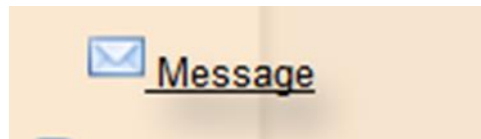
Communiquer avec le demandeur



Réponse favorable au demandeur



Réponse défavorable

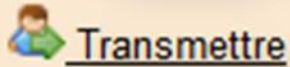


Envoi de mail au demandeur, la demande continue d'être instruite en vue de son acceptation ou de son refus

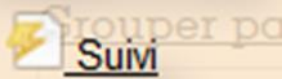


Identique à « Message » mais place la demande dans longlet « en attente » tant que le demandeur n'a pas répondu

Communiquer avec les collègues



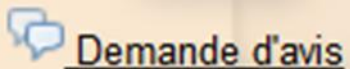
Transmet la responsabilité de la demande à un collègue qui l'acceptera ou la refusera



Inscrit un commentaire dans la demande et alerte un collègue



Comme le suivi sans alerter personne



Comme le suivi mais place la demande dans l'onglet « en attente » tant que le collègue ne réponds pas



Autres actions



Close

Les demandes acceptées passent dans l'onglet « à préparer ». Lorsque la visite est terminée ou le matériel expédié, on clique sur « close » pour historiser la demande



Détailer la visite



Détailer le prêt

Permet d'associer des spécimens à la demande, pour éditer des bordereau de prêts et alimenter les statistiques

